

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Eläinlääkintähuollon vuokrasopimus Keskustie 23, Orivesi**  
**TRE:3524/02.07.03/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtajan 1.varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukonieniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.sukunimi@tampere.fi.

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki vuokraa Oriveden kaupungilta (0151789-6):ltä yhteensä noin noin 212 m<sup>2</sup>:n suuruiset toimitilat osoitteesta Keskustie 23, 35300 Orivesi, eläinlääkintähuollon työntekijöiden käyttöön.

Tilat vuokrataan toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella, jossa on kuuden kuukauden molemmin puolinen irtisanomisaika. Vuokra-aika alkaa 1.1.2023.

Tilojen vuokra sopimushetkellä on yhteensä 1 834,32 euroa/kk, mihin lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero.

Vuokravakuutta ei peritä.

Tämä vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki ja Oriveden kaupunki (0151789-6) ovat neuvotelleet toimistotilan vuokraamisesta eläinlääkintähuollon työntekijöiden käyttöön, osoitteesta Keskustie 23, 35300 Orivesi. Tiloihin sisältyy toimistotilat, 1. kerros, yhteensä noin 212 m<sup>2</sup>.

Tilat vuokrataan toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella, jossa on kuuden kuukauden molemmin puolinen irtisanomisaika. Vuokra-aika alkaa 1.1.2023.

Tilojen vuokra sopimushetkellä on yhteensä 1 834,32 euroa/kk, mihin lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero.

Vuokraan sisältyy sähkö, lämmitys ja vesi. Yleisten tilojen siivous kuuluu vuokranantajalle ja vuokrattujen tilojen siivouksen vuokralainen hankkii itse.

Vuokravakuutta ei peritä.

Muutoin vuokrasuhteessa noudatetaan vuokrasopimuksen ja vastuunjakotaulukon ehtoja.

Vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Jaana Rajantaus, Kari Karppanen/Orivesi, Kari Kankaala, Niko Suoniemi, Tilapalvelut vuokrat, Heikki Keto, Ilkka Selin, Simo Herkman / Tilapalvelut, Jyrki Miettinen, Tilaomaisuus

**Allekirjoitus**

Maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, kiinteistöjohtajan 1. varahenkilö

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 28.6.2023  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 28.6.2023

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
28.06.2023

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 640

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.